

Приложение 2  
к рабочей программе профессионального модуля  
«Организация сетевого администрирования» (ПМ.02)

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно–методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20.02.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
(ПП.02.02)**

**ПМ.02 Организация сетевого администрирования**

По специальности	<b>09.02.06 Сетевое и системное администрирование</b>
Квалификация	<b>Сетевой и системный администратор</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 05.11.2019 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации

ПП. 02 Производственная практика по ПМ 02

Специальность: 09.02.06 «Сетевое и  
системное администрирование»

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/дополнения:

1. в приложении 5 «Индивидуальное задание на учебную практику», сформированы вопросы подлежащие изучению.

Разработчик: Вахитов М. В.

20.05.2026

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Вахитов М. В.

Начальник:

Отдела оценки качества образования

20.05.2026 г.



Переляева А. М.

## **Лист согласования программы производственной практики**

Программа производственной (по профилю специальности) практики ПМ.02 Организация сетевого администрирования разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1548.

Составитель Решетова Ю.О.

### **Рецензенты:**

Доцент ФГБОУ ВО «Калининградский государственный  
технический университет»  
канд. техн. наук

Долгий Н.А.

### **Представители работодателя:**

Исполнительный директор  
ООО «Интеллект-Лаборатория»

Пронин С.Н.

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Содержание		Стр.
1.	Указание вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Указание места практики в структуре образовательной программы	7
4.	Указание объема практики и ее продолжительности в неделях	7
5.	Содержание практики	7
6.	Указание форм отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
11.	Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики	
12.	Иные сведения и (или) материалы	16
13.	Приложение 1. Аттестационный лист	19
14.	Приложение 2. Характеристика	24
15.	Приложение 3. Дневник прохождения практики	27
16.	Приложение 4. Титульный лист отчета	29
17.	Приложение 5. Индивидуальное задание	30
18.	Приложение 6. Лист по проведению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и Правилами внутреннего трудового распорядка	31
19.	Приложение 7. Типовой договор	32

## 1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического первоначального опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП-ППССЗ СПО ПМ.02 Организация сетевого администрирования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП-ППССЗ СПО производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНПОО «ККУ» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики продолжают формироваться общие (ОК) и формируются профессиональные компетенции (ПК).

Общие компетенции формируются на уровне приобретения опыта деятельности.

Профессиональные компетенции в рамках производственной практики осваиваются на уровне умений.

Обучающийся должен в результате освоения модуля овладеть общими компетенциями:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев;
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах;
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей;
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

В результате освоения программы практики по данному модулю обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- установке, настройке и сопровождении, контроле использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации

**уметь:**

- администрировать локальные вычислительные сети;
- принимать меры по устранению возможных сбоев;
- обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

**знать:**

- основные направления администрирования компьютерных сетей;
- утилиты, функции, удаленное управление сервером;
- типы серверов, технологию «клиент - сервер»;
- способы установки и управления сервером;
- технологию безопасности, протоколов авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования.

Обучающиеся по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование на базе среднего общего образования проходят производственную практику на третьем курсе в шестом семестре.

#### **4. Указание объема практики и ее продолжительности в неделях**

Нормативный срок, общая трудоемкость программы производственной практики соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Объем образовательной нагрузки – 144 часа (4 недели).

Практика завершается промежуточной аттестацией при условии положительного аттестационного листа по практике, формируемого ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации и руководителем по практической подготовке от Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 5. Содержание производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
Подготовительный этап	<p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителя практики от организации, определение наставников</p>	1	
Основной этап	<p>Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение. Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях. Поддержка в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению. Проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети. Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия. Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. Документирование</p>	18	Текущий

	всех произведенных действий.		
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	1	Итоговый
<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>ПМ 02 Организация сетевого администрирования</b>			
МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем	Лабораторные работы: 1. Настройка сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации. 2. Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях. 3. Описание настройки сервера для безопасной передачи информации. 4. Описание организации доступа к локальным и глобальным сетям. Практические занятия: 1. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов 2. Установка web-сервера. 3. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.	48	
МДК.02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей	Лабораторные работы: 1. Подключение к оборудованию CISCO; 2. Настройка подключения по Telnet и SSH; 3. Создание одноранговой и клиент-серверной сети; 4. Знакомство PDU и BPDU пакетами на различных уровнях модели OSI в сетевом симуляторе CISCO Packet tracer; 5. Агрегация каналов; 6. Изучение STP и RSTP протоколов OSI в сетевом симуляторе CISCO Packet tracer;	48	

		<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IPv4 адресация, маска подсети. Решение задач на разбиение сети на подсети;</li> <li>2. IPv6 адресация, маска подсети. Решение задач на разбиение сети на подсети;</li> <li>3. Маршрутизация в IPv4 пространстве адресов</li> <li>4. Маршрутизация в IPv6 пространстве адресов</li> </ol> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение демилитаризованная зоны - реализация на маршрутизаторе с использованием zone based firewall</li> </ol>		
МДК.03.02 администрирования систем	Организация компьютерных	<p>Лабораторные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание мультизагрузочного носителя;</li> <li>2. Установка одной операционной системы на примере Windows 10;</li> <li>3. Установка двух операционных систем на примере Windows 10 и Linus Ubuntu 16;</li> <li>4. Установка Windows server;</li> <li>5. Установка Linux Ubuntu;</li> </ol> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка и настройка роли DHCP сервер в Windows Server;</li> <li>2. Установка и настройка роли DHCP сервер в Ubuntu Server;</li> <li>3. Установка и настройка роли DNS сервер;</li> <li>4. Установка и настройка роли AD/DC;</li> </ol> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание клиент-серверной сети в сетевом симуляторе Cisco packet tracer.</li> </ol>	48	
<b>Всего:</b>			<b>144</b>	



## **6. Указание форм отчетности по практике**

По результатам практической подготовки ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации и руководитель по практической подготовке от Колледжа формируются аттестационный лист (приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение 2) на обучающегося по освоению общих компетенций в период практической подготовки.

В период практической подготовки обучающимся ведется дневник практики (приложение 3).

По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией:

Отчет должен включать:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание;
- введение
- текстовую часть работы;
- заключение
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен быть подписан обучающимся и заверен ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Индивидуальное задание (приложение 5) выдается руководителем по практической подготовке от Колледжа и согласовывается ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

Лист по проведению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 6) заверяется ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **7.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы производственной практики.

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

**Комплект оценочных средств** включает отчет по практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии программой производственной практики.

## 7.2. Объекты оценивания – результаты освоения практики

**Объектом оценивания** является последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

**Результатами освоения** программы практики являются:

- ПО1 - установка, настройка и сопровождение, контроль использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Начальный этап	ОК 01-11 ПК 2.1 – 2.4	Устный опрос
2.	Этап прохождения практики	ОК 01-11 ПК 2.1 – 2.4	Устный опрос
3.	Заключительный этап	ОК 01-11 ПК 2.1 – 2.4	Устный опрос Зачет с оценкой

## 7.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и приобретения практического опыта формирующихся компетенций в рамках освоения производственной практики. В соответствии с учебным планом и программой производственной практики предусматривается промежуточная аттестация результатов освоения в форме зачета с оценкой.

**7.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности, в процессе освоения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

### Примерные (типовые) задания на практику:

1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.
2. Администрирование сетевых операционных систем:
  - Настройка сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации.
  - Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.
  - Описание настройки сервера для безопасной передачи информации.
  - Описание организации доступа к локальным и глобальным сетям.Практические занятия:
  - Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов
  - Установка web-сервера.
  - Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.
3. Программное обеспечение компьютерных сетей:
  - Подключение к оборудованию CISCO;

- Настройка подключения по Telnet и SSH;
- Создание одноранговой и клиент-серверной сети;
- Знакомство PDU и BPDU пакетами на различных уровнях модели OSI в сетевом симуляторе CISCO Packet tracer;
- Агрегация каналов;
- Изучение STP и RSTP протоколов OSI в сетевом симуляторе CISCO Packet tracer;

Практические занятия:

- IPv4 адресация, маска подсети. Решение задач на разбиение сети на подсети;
- IPv6 адресация, маска подсети. Решение задач на разбиение сети на подсети;
- Маршрутизация в IPv4 пространстве адресов
- Маршрутизация в IPv6 пространстве адресов

#### 4. Организация администрирования компьютерных систем:

- Создание мультзагрузочного носителя;
- Установка одной операционной системы на примере Windows 10;
- Установка двух операционных систем на примере Windows 10 и Linux Ubuntu 16;
- Установка Windows server;
- Установка Linux Ubuntu;

Практические занятия:

- Установка и настройка роли DHCP сервер в Windows Server;
- Установка и настройка роли DHCP сервер в Ubuntu Server;
- Установка и настройка роли DNS сервер;
- Установка и настройка роли AD DC;

#### 5. Подготовка и защита отчета по практике.

### Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценки
Зачтено (отлично)	<p>выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</li> <li>– обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.</li> </ul>
Зачтено (хорошо)	<p>выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</li> <li>– обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями</li> </ul>
Зачтено (удовлетворительно)	<p>выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</li> <li>– обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные</li> </ul>

	<p>ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;</li> <li>– обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.</li> </ul>
<p>Не зачтено (неудовлетворительно)</p>	<p>не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</li> <li>– обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;</li> <li>– обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.</li> </ul>

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная учебная литература

1. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования 5-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ, 2016 – 464 с.

2. Олифер В.Г., Олифер Н.А.. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2016. – 944 с.

3. Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем : учебник : [16+] / В.К. Душин. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 348 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573118>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01748-3. – Текст : электронный.

4. Современные информационные каналы и системы связи : учебник / В.А. Майстренко, А.А. Соловьев, М.Ю. Пляскин, А.И. Тихонов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет, Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ), Академия военных наук Российской Федерации. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 452 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493441>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2458-2. – Текст : электронный.

### Дополнительная учебная литература

1. Бигелоу С. Сети: поиск неисправностей, поддержка и восстановление. СПб.: БХВ-Петербург, 2017.-1200 с.

2. Ватаманюк А. Создание, обслуживание и администрирование сетей на 100%, СПб: Питер, 2016 г.

3. Колисниченко Д. Linux. От новичка к профессионалу, СПб: БХВ-Петербург, 2018 г.

4. Кришнамурти Б., Рексфорд Дж. Web-протоколы. Теория и практика, М: Бином 2015 г.

5. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / А.А. Вичугова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский

государственный университет». – Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4387-0574-1. – Текст : электронный.

6. Назаров, С.В. Современные операционные системы : учебное пособие / С.В. Назаров, А.И. Широков. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2011. – 280 с. : ил., табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233197>– ISBN 978-5-9963-0416-5. – Текст : электронный.

7. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>– Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимые для проведения практики**

1. <https://www.ixbt.com/> - специализированный российский информационно-аналитический сайт с самыми актуальными новостями из сферы ИТ.
2. <https://3dnews.ru/> - Интернет издание - публикация новостей и аналитики в компьютерных технологиях, результатов тестирования компьютерной техники (видеокарт, мультимедиа, принтеров, сканеров и др.).
3. <http://www.cnews.ru/> - издание о высоких технологиях. Информация о высоких технологиях.
4. <https://compress.ru/> - Компьютер ПРЕСС – Обзор новостей компьютерной аналитики.
5. <https://www.microsoft.com/ru-ru/learning/training.aspx> /Учебные курсы по ИТ Microsoft
6. <http://www.intuit.ru/> Интернет-университет информационных технологий («ИНТУИТ»)
7. <http://www.elw.ru/> Журнал «e-Learning World – Мир электронного обучения»
8. <https://www.it-world.ru> Новости и аналитика рынка информационных технологий
9. <https://www.osp.ru/> Все новости мира компьютеров и связи

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.  
Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:
  - программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
  - электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
  - 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
  - 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
  - 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.
2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:
  - Управление производственным предприятием;

- Управление торговлей;
  - Зарплата и Управление Персоналом;
  - Бухгалтерия.
3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
5. Лицензия 1С1С-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 12.04.2026).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.
9. Образовательная лицензия NC240P-B61A0D13D5DB-157609 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "24.0") до 12.01.26 (15 раб. мест).

#### **Информационные справочные системы:**

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека. Интернет-ресурс: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

Интернет-ресурс: <http://biblioclub.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры предприятия.

Обеспечение рабочих мест для проведения практики должна предусматривать возможность освоения в полном объеме вида профессиональной деятельности. При прохождении практики все обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами, на

которых имеется:

- персональный компьютер;
  - аппаратное и программное обеспечение для работы обучающихся в рамках практики;
  - информационная система на основе локальной вычислительной сети.
- На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение требований охраны труда.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования.

Педагогический состав:

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **11. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.02 Организация сетевого администрирования.

В том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики. Формой контроля практики является дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения (приобретенный практический опыт)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
настройка сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации	устанавливает на серверы и рабочие станции операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение; осуществляет конфигурирование программного обеспечения на серверах и рабочих станциях; поддерживает в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций; обеспечивает своевременное копирование, архивирование и резервирование данных; осуществляет антивирусную защиту локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций; обеспечивает сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия
установки web-сервера	выбирает аппаратную часть; конфигурирует web-сервер; определяет негативные последствия при сохранении и восстановлении больших наборов правил;

организация доступа к локальным и глобальным сетям	разрабатывает и реализует сетевую политику; настраивает телекоммуникационное оборудование локальной и глобальной вычислительной сети; определяет и устраняет проблемы с производительностью; организует статическую и динамическую маршрутизацию, настраивает параметры; регистрирует пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли
сопровождение и контроль использования почтового сервера, SQL-сервера	выполняет резервное копирование и восстановление данных сервера; принимает меры по восстановлению работоспособности локальной и глобальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования;
расчет стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры	устанавливает права доступа и контроль использования сетевых ресурсов; определяет стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры
сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	проводит мониторинг сети, разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры сети; выявляет ошибки пользователей и программного обеспечения и принимает меры по их исправлению; ведет отчетную документацию

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях.</li> <li>- Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.</li> <li>- Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска.</li> <li>- Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов.</li> <li>- Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его.</li> <li>- Качество результата, в целом, соответствует требованиям.</li> <li>- Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</li> <li>- Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты.</li> <li>- Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности).</li> <li>- Применять современную научно профессиональную терминологию.</li> <li>- Определять траекторию профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</li> <li>- Планировать профессиональную деятельность.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать значимость своей профессии (специальности)</li> <li>- Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> <li>- Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры.</li> <li>- Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.</li> <li>- Вести общение на профессиональные темы.</li> </ul>
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- Составлять бизнес-план</li> <li>- Презентовать бизнес-идею</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять источники финансирования</li> <li>- Применять грамотные кредитные продукты</li> </ul>
--	---

## 12. Иные сведения и (или) материалы

1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНПОО «ККУ» и профильной организацией.

2. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНПОО «ККУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 7).

4. Для руководства практикой профильной организацией назначается ответственное лицо (руководитель), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и Колледжа назначается руководителем по практической подготовке от Колледжа.

5. Руководитель по практической подготовке от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- разрабатывает и выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание и рабочий график (план);

- дает оценку итогам практической подготовки обучающихся.

6. Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и

требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Колледжа;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке этих результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

- дает оценку итогам практической подготовки обучающихся.

7. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

9. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

11. Обучающийся при практической подготовке обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

- подчиняться действующим в Профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- представить своевременно руководителю по практической подготовке от Института письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать промежуточную аттестацию по практике.

12. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из Колледжа как имеющие

академическую задолженность.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

ФИО обучающегося

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование успешно прошел (ла) производственную практику в объеме 144 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Виды работ (трудовые действия, умения), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации			Оценка руководителя по практической подготовке от колледжа			Уровень сформированности ПК (нужное подчеркнуть)
		Оценка	Подпись ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по ПК (средняя по ПК)	Оценка	Подпись руководителя по практической подготовке от колледжа	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по ПК (средняя по ПК)	
ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	обеспечение бесперебойного функционирования вычислительной сети в соответствии с техническими условиями и нормативами обслуживания;							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	проведение необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров;							
	осуществление мониторинга использования вычислительной сети							
	фиксирование и анализ сбоев в работе серверного и							

	<p>сетевого оборудования;</p> <p>обеспечение своевременного выполнения профилактических работ;</p>							
	<p>своевременное выполнение мелкого ремонта оборудования;</p> <p>фиксирование необходимости внеочередного обслуживания программно технических средств;</p> <p>соблюдение нормы затрат материальных ресурсов и времени;</p> <p>ведение технической и отчетной документации</p>							
<p>ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.</p>	<p>администрирование размещённых сетевых ресурсов;</p>							<p>Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена</p>
	<p>поддержание актуальности сетевых ресурсов;</p>							
	<p>организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе, в сети Интернет;</p>							
	<p>обеспечение обмена информацией с другими организациями с использованием электронной почты;</p>							
	<p>контролирование использования сети Интернет и электронной почты;</p>							
	<p>сопровождение почтовой системы;</p>							
	<p>применение новых технологий системного администрирования</p>							
<p>ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и</p>	<p>обеспечение наличия программно-технических средств сбора данных для анализа показателей</p>							<p>Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не</p>

функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	использования и функционирования компьютерной сети;							освоена
	осуществление мониторинга производительности сервера;							
	протоколирование системных и сетевых событий							
	протоколирование события доступа к ресурсам;							
	применение нормативно-технической документации в области информационных технологий							
ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	совместное планирование;							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	развитие программно-технической базы организации;							
	обоснование предложения по реализации стратегии в области информационных технологий;							
	определение влияния системного администрирования на процессы других подразделений							

**Итоговая оценка результатов производственной практики (средняя по модулю)** \_\_\_\_\_

**Уровень сформированности компетенций** \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Колледжа

\_\_\_\_\_ (число и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_ (число и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**М.П.**

### **Оценочный материал**

Ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации и руководителем по практической подготовке от колледжа проводится оценка по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций по шкале:

**5** - вид работы (трудовые действия, умения) освоен в максимальной степени,

**4** - вид работы (трудовые действия, умения) освоен хорошо,

**3** - вид работы (трудовые действия, умения) освоен на среднем уровне,

**2** - вид работы (трудовые действия, умения) освоен ниже среднего уровня или практически отсутствует.

Затем на основании выставленных оценок по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций выставляется Уровень сформированности ПК:

**Продвинутый уровень** сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 4,6 – 5,0 балла по пятибалльной системе.

**Базовый уровень** сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,6 – 4,5 балла по пятибалльной системе.

**Пороговый уровень** сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,0 – 3,5 балла по пятибалльной системе.

**Компетенция не освоена** – среднеарифметический показатель итоговой оценки по модулю ниже 3-х баллов по пятибалльной системе.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование успешно прошел (ла) производственную практику в объеме 144 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. в организации

(наименование организации)

При прохождении производственной практики обучающийся показал следующие результаты:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности обучающегося к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Инициативность				
5.	Оценка трудовой дисциплины				
6.	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Во время практики \_\_\_\_\_ показал (а) следующие результаты освоения общих (ОК) и  
(Ф.И.О. обучающегося)

профессиональных (ПК) компетенций:

Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Результат освоения компетенций (нужное подчеркнуть)	Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ОК-11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	Администрирует локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.	Администрирует сетевые ресурсы в информационных системах.	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ПК 2.3 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	Обеспечивает сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	
ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Взаимодействует со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Освоил (уровень 1,2,3) Не освоил	

Ответственное лицо (руководитель) по  
практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

**М.П.**

Руководитель по практической подготовке от колледжа

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
ПМ.02 Организация сетевого администрирования

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель по практической подготовке от колледжа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**ОТЧЕТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
ПМ.02 Организация сетевого администрирования

На (в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Ответственное лицо (руководитель) по практической  
подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**М.П.**

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от колледжа

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
ПМ.02 Организация сетевого администрирования**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Изучение организационной структуры ИТ-службы предприятия, должностных инструкций сетевого администратора, регламентов взаимодействия с пользователями и внешними подрядчиками в реальных производственных условиях.
2. Освоение процедур первичного развёртывания и базовой настройки сетевого оборудования на объекте заказчика: конфигурирование коммутаторов и маршрутизаторов под требования локальной политики безопасности и стандартов предприятия.
3. Управление учётными записями в корпоративной доменной среде: создание и сопровождение профилей пользователей, настройка групповых политик (GPO), делегирование прав, аудит действий в Active Directory или аналогичных системах.
4. Администрирование служб каталогов в промышленной эксплуатации: мониторинг репликации, управление организационной структурой, восстановление объектов, анализ журналов событий контроллеров домена.
5. Настройка и сопровождение сетевых сервисов в условиях действующей инфраструктуры: управление пулами DHCP, резервирование серверов, мониторинг выдачи адресов, устранение конфликтов адресации.
6. Эксплуатация службы доменных имён (DNS) в корпоративной среде: управление зонами, настройка динамических обновлений, интеграция с системами мониторинга, диагностика проблем разрешения имён.
7. Организация синхронизации времени в распределённой инфраструктуре: настройка иерархии NTP-серверов, контроль точности времени на сетевых устройствах, устранение рассинхронизации, влияющей на работу сервисов.
8. Администрирование файловых ресурсов предприятия: управление правами доступа (NTFS/POSIX), настройка квот, аудит обращений к данным, организация архивирования редко используемой информации.
9. Поддержка служб печати в корпоративной сети: управление принт-серверами, установка драйверов, настройка приоритетов очередей, учёт расхода материалов,

- диагностика проблем печати.
10. Конфигурирование и сопровождение межсетевых экранов: актуализация правил фильтрации, мониторинг срабатываний политик, анализ логов, оперативное реагирование на подозрительную активность.
  11. Организация защищённого удалённого доступа для сотрудников: настройка VPN-профилей, управление сертификатами и токенами, контроль сессий, интеграция с системами многофакторной аутентификации.
  12. Эксплуатация корпоративной беспроводной сети: мониторинг качества покрытия, управление точками доступа через контроллер, настройка политик 802.1X, борьба с несанкционированными точками доступа.
  13. Настройка и использование систем мониторинга в производственной среде: создание дашбордов в Zabbix/Prometheus, настройка порогов оповещений, эскалация инцидентов, формирование отчётов для руководства.
  14. Диагностика сетевых проблем в условиях реального трафика: использование анализаторов протоколов (Wireshark), выявление аномалий, локализация причин деградации производительности, документирование решений.
  15. Организация централизованного сбора и анализа логов: настройка syslog-инфраструктуры, корреляция событий из разных источников, выявление инцидентов безопасности, хранение журналов в соответствии с требованиями регуляторов.
  16. Выполнение процедур резервного копирования конфигураций и данных: контроль успешности заданий, проверка целостности архивов, отработка восстановления на тестовом стенде, ведение журнала бэкапов.
  17. Управление обновлениями программного обеспечения в корпоративной среде: тестирование патчей, планирование окон обслуживания, массовое развёртывание через системы управления (WSUS, Ansible), откат при возникновении проблем.
  18. Настройка и контроль политик качества обслуживания (QoS): приоритизация критического трафика (VoIP, видео), ограничение некритичных потоков, мониторинг эффективности применённых политик.
  19. Администрирование корпоративной почтовой системы: управление почтовыми ящиками, настройка антиспам-фильтров, мониторинг очередей, расследование инцидентов с фишингом и утечками.
  20. Поддержка веб-инфраструктуры предприятия: базовая настройка веб-серверов, управление сертификатами TLS, мониторинг доступности ресурсов, взаимодействие с разработчиками при развёртывании приложений.
  21. Эксплуатация виртуальной инфраструктуры: управление гипервизорами, создание и миграция виртуальных машин, распределение ресурсов, мониторинг производительности, планирование расширения.
  22. Автоматизация рутинных операций администрирования: разработка скриптов для массовых операций, использование Ansible/Puppet для управления конфигурациями, документирование автоматизированных процедур.
  23. Ведение инвентаризационной базы сетевого оборудования и ПО: актуализация данных об активах, контроль лицензионной чистоты, отслеживание гарантийных сроков, планирование замены.
  24. Разработка и актуализация эксплуатационной документации: инструкции для пользователей, регламенты администрирования, схемы аварийного переключения, журнал изменений конфигураций.
  25. Участие в реагировании на инциденты информационной безопасности: выполнение процедур изоляции заражённых узлов, сбор артефактов для расследования, восстановление работоспособности, подготовка отчётов.
  26. Сопровождение процесса управления изменениями: оформление заявок на изменения, тестирование в изолированной среде, координация с



**ЛИСТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ  
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

№ п/п	Название инструктажа (ознакомления)	Дата проведения инструктажа (ознакомления)	Подпись	
			инструкти- рующего	инструкти- руемого
1.	Инструктаж по охране труда			
2.	Инструктаж по технике безопасности			
3.	Инструктаж по пожарной безопасности			
4.	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка			

Ответственное лицо (руководитель) по  
практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной  
организацией «Калининградский колледж управления» и организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № \_\_\_\_\_

г. Калининград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды производственной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Колледжа).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Колледжа).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Профильная организация**

**АНПОО «ККУ»**  
236003, Калининград,  
ул. Баженова, 4  
Тел./факс 8 (4012) 55-73-87,  
e-mail: kvshu@mail.ru  
р/с 40703810920130100468  
в Калининградском банке СБ РФ,  
кор/с 30101810100000000634,  
ИНН 3906051560,  
БИК 042748634,  
КПП 390601001,  
ОГРН 1023900993401

Директор \_\_\_\_\_ **О.А. Давыдова**

М.П.